



УТВЕРЖДАЮ:
Директор ООО «УИЦ»

В.Н. Чертков

«04» апреля 2016г.

ПОЛОЖЕНИЕ о структурном подразделении «Отдел обучения и подготовки»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. «Отдел обучения и подготовки» является структурным подразделением ОБЩЕСТВА С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «УЧЕБНО-ИНЖИНИРИНГОВЫЙ ЦЕНТР» (далее ООП ООО "УИЦ"), создается и ликвидируется по приказу директора ООО «УИЦ», находится в непосредственном подчинении зам. директора ООО «УИЦ», в своей деятельности руководствуется нормативными правовыми актами Российской Федерации и Челябинской области, Уставом ООО «УИЦ» и настоящим Положением.

1.2. Структурное подразделение ООП ООО "УИЦ" не является юридическим лицом, лицензирование и аккредитацию проходит в составе ООО «УИЦ». В своей деятельности ООП ООО "УИЦ" использует печать, штампы, бланки и другие реквизиты ООО «УИЦ».

1.3. Руководство ООО «УИЦ» обеспечивает все условия для организации и обеспечения деятельности ООП ООО "УИЦ" и предоставляет необходимое имущество (учебные помещения, оборудование, оргтехнику, технические средства обучения, информационные плакаты и др.).

1.4. ООП ООО "УИЦ" реализует программы дополнительного профессионального образования, программы профессионального обучения и переподготовки (программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих; программы переподготовки рабочих, служащих; программы повышения квалификации рабочих, служащих), дополнительные профессиональные образовательные программы повышения квалификации в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (каталог программ ООО «УИЦ» выставлен на сайте организации <http://uicnet.ru>).

1.5. К освоению дополнительных профессиональных программ повышения квалификации и профпереподготовки допускаются:

- лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

1.6. Дополнительная профессиональная образовательная программа может реализовываться в формах, предусмотренных Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

2.1. **Основной целью** создания ООП ООО "УИЦ" является реализация программ профессионального обучения и дополнительного профессионального образования в целях повышения профессиональных знаний обучающихся, совершенствования деловых качеств, подготовки лиц к выполнению новых трудовых функций.

Задачами ООП ООО "УИЦ" являются:

- удовлетворение потребностей обучающихся в получении новых знаний о достижениях в соответствующих отраслях науки, передовом отечественном и зарубежном опыте;
- проведение повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов, преподавателей, высвобождаемых работников, незанятого населения и безработных граждан, подготовка их к выполнению новых трудовых функций;
- консультационная деятельность;

- доведение до персонала информации по актуальным вопросам в области качества, охраны окружающей среды, промышленной безопасности и охраны труда;
- обеспечение соответствия уровня профессиональной и экономической подготовки персонала потребностям организации;
- повышение уровня профессиональной компетентности, обеспечивающего высокое качество выпускаемой продукции;
- развитие способностей в области планирования и организации производства;
- овладение умением определять, понимать и решать производственные проблемы;
- внедрение нововведений в производстве;
- приобретение знаний в сфере, связанной с производственной деятельностью.

Основными функциями ООП ООО "УИЦ" являются:

- составление перспективных и текущих планов реализации возложенных задач, на ООП ООО "УИЦ";
- разработка и реализация программ профессионального обучения по профессиям рабочих, служащих;
- разработка и реализация программ дополнительного образования в сферах охраны труда, оказания первой помощи, промышленной, противопожарной безопасности и электробезопасности;
- заключение договоров на обучение и проверку знаний требований охраны труда руководителей и специалистов организаций и повышение квалификации специалистов и работников служб охраны труда организаций;
- комплектование групп для обучения и повышения квалификации;
- координация работ преподавателей и обучающихся по выполнению учебных планов и программ;
- оснащение и развитие учебно-материальной базы учреждения с целью повышения уровня образования (оборудование учебных помещений и аудиторий, оснащение оборудованием, инвентарем, наглядными пособиями и пр.);
- внедрение в учебный процесс автоматизированных средств обучения и различных типов автоматизированных тренажерных комплексов;
- внедрение в учебные процессы современных форм, методов и технических средств обучения, совершенствование теоретических знаний и педагогического мастерства преподавателей;
- разработка учебно-методических материалов, применяемых в процессе обучения, и обеспечение учебного процесса;
- составление расписаний занятий, графиков проведения зачетов и экзаменов, а также других документов по результатам обучения;
- контроль за качеством проводимых занятий, успеваемостью обучающихся, соблюдением сроков обучения, выполнением учебных планов и программ, оценка эффективности обучения;
- обеспечение правильного расходования средств на содержание, развитие и совершенствование учебно-материальной базы, обучение и на другие учебные нужды;
- мониторинг рынка образовательных услуг.

2.2. ООП ООО "УИЦ" выполняет научно – методическую, организационную работу, вправе организовывать в установленном порядке издательскую деятельность по выпуску учебных планов, программ, учебных пособий, конспектов лекций и другой научно - методической литературы для обучающихся. ООО «УИЦ» обеспечивает необходимые условия для деятельности структурного подразделения ООП ООО "УИЦ".

2.3 Основными формами обучения являются: индивидуальное, групповое и курсовое обучение новых рабочих, их переподготовка, повышение квалификации на производственно-технических курсах, по окончании обучения вторым профессиям проводится квалификационный экзамен, лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, деловые и ролевые игры, тренинги, семинары, выездные занятия на базе организаций, консультации.

Квалификационные экзамены представляют собой выполнение квалификационных пробных производственных работ и проверку теоретических знаний путем устного опроса по экзаменационным билетам, компьютерного тестирования в пределах требований учебной программы и квалификационной характеристики.

Вид обучения	Задача обучения	Итог
Профессиональное обучение (профессиональная подготовка по профессиям рабочих, должностям служащих; переподготовка рабочих, служащих; повышение квалификации рабочих, служащих)		
Подготовка по профессиям	Первоначальное обучение лиц, ранее не имевших профессии	Присвоение квалификационного

Вид обучения	Задача обучения	Итог
		разряда, Выдача свидетельства установленного образца
Переподготовка рабочих, служащих	Освоение новых профессий рабочими	Присвоение квалификационного разряда, Выдача свидетельства установленного образца
Повышение квалификации рабочих, служащих	Обучение дополнительной профессии с целью расширения профессионального профиля, а также для работы по совмещаемым профессиям и т.д.	Присвоение квалификационного разряда, Выдача свидетельства установленного образца
Дополнительное профессиональное образование (повышение квалификации рабочих, служащих)		
Повышение квалификации рабочих, специалистов, руководителей	Изучение техники, технологических процессов, материалов, средств комплексной механизации и автоматизации, вопросов охраны труда, промышленной безопасности, экономики производства, системы менеджмента качества и др. Методы обучения: семинары, мастер-классы, тренинги, курсы целевого назначения (КЦН), курсы по предаттестационной подготовке. лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, деловые и ролевые игры, тренинги, семинары, выездные занятия на базе организаций, консультации.	Итоговый контроль, проверка знаний, тестирование. Выдача документов, подтверждающих прохождение обучения. Выдача удостоверения установленного образца
Переподготовка специалистов, руководителей	Получение дополнительных знаний, умений и навыков по образовательным программам, предусматривающим изучение отдельных дисциплин, разделов науки, техники и технологии, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности.	Итоговый контроль, проверка знаний, тестирование. Выдача документов, подтверждающих прохождение обучения. Выдача диплома установленного образца.

3. УПРАВЛЕНИЕ СТРУКТУРНЫМ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕМ И РУКОВОДСТВО

3.1. Общее руководство деятельностью ООП ООО "УИЦ" осуществляет директор ООО «УИЦ», также утверждает структуру, штаты и смету расходов структурного подразделения, исходя из количества реализуемых программ дополнительного образования. При формировании штата учитываются требования к образованию, квалификации и стажу работы персонала.

3.2. Взаимоотношения с Заказчиком определяются договорами на образовательные услуги (договор возмездного оказания услуг) или профессиональную переподготовку специалистов, заключаемыми между ООО "УИЦ" и слушателем и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение. Оказание платных образовательных услуг ведется на основании Положения о порядке оказания платных образовательных услуг.

3.3. Функции, права, ответственность, требования к квалификации сотрудников ООП ООО "УИЦ" отражены в должностных инструкциях.

3.4. К компетенции ООО «УИЦ» относится:

- назначение и увольнение руководителя структурного подразделения;
- разработка и утверждение правил внутреннего трудового распорядка, правил внутреннего распорядка слушателей, иных локальных нормативных актов;

- осуществление контроля за выполнением законодательства в области образования, других директивных и нормативных документов, сохранностью и эффективным использованием закрепленного за структурным подразделением имущества и выделенных бюджетных средств;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;
- проверка готовности структурного подразделения к учебному году. Предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- утверждение штатного расписания.
- прием на работу работников, заключение и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования специалистов;
- разработка и утверждение по согласованию с учредителем ООО «УИЦ» программы развития ООП ООО "УИЦ", если иное не установлено настоящим Федеральным законом;
- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- совершенствование и ведение официального сайта в сети "Интернет";
- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.5. К компетенции структурного подразделения ООП ООО "УИЦ" относится:

- организация и ведение учебного процесса по дополнительным профессиональным программам, утвержденным директором ООО «УИЦ» и согласованным с заказчиком в соответствии с настоящим положением;
- обеспечение охраны жизни и здоровья обучающихся и работников во время образовательного процесса;
- обеспечение соблюдения прав обучающихся и работников структурного подразделения;
- обеспечение материально-технического оснащения структурного подразделения в соответствии с государственными и региональными нормами и требованиями, осуществляемое в размере выделенных средств;
- привлечение спонсорской помощи для улучшения материально-технической базы подразделения.
- разработка и утверждение образовательных программ;
- приём обучающихся по направлениям;
- определение списка учебников, рекомендованных к использованию при реализации образовательных программ, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточного контроля знаний обучающихся, установление их форм контроля, периодичности и порядка его проведения. Поощрение обучающихся в соответствии с установленными образовательной организацией видами и условиями поощрения за успехи в учебной деятельности;
- индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях:
 - о профессиональной деятельности - 75 лет,
 - о предаттестационной подготовке – 5 лет,
 - по охране труда и пожарной безопасности – 3 года.
- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, дистанционного обучения;
- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации;

3.6. Для осуществления своих функций ООП ООО "УИЦ" имеет право:

- просить руководство ООО «УИЦ» предоставить все необходимые условия (помещений, оборудования, методических материалов, и т.д.) для ведения образовательного процесса;
- отказаться от выполнения распоряжений руководства, способных отрицательно повлиять на образовательный процесс;
- расходовать в установленном порядке средства, выделяемые на приобретение средств обеспечения для выполнения своих функций;

- разрабатывать внутренние документы по вопросам деятельности ООП ООО "УИЦ".

3.7. Управление структурным подразделением осуществляется в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Уставом ООО «УИЦ» и настоящим Положением о структурном подразделении на принципах демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности, участия в решении важнейших вопросов всех категорий сотрудников.

3.8. Непосредственное управление деятельностью отделом осуществляет начальник ООП ООО "УИЦ", назначаемый приказом директора ООО «УИЦ».

3.9. Начальник ООП ООО "УИЦ":

- несет ответственность перед ООО «УИЦ», слушателями, государством и обществом за свою деятельность в соответствии с действующим законодательством;
- по доверенности действует от имени директора ООО «УИЦ» и представляет свое структурное подразделение в государственных, муниципальных и общественных органах, организует работу ООП ООО "УИЦ";
- формирует и утверждает планы работы ООП ООО "УИЦ" на основе заявок от предприятий, обеспечивает реализацию в полном объеме программ в соответствии с учебными планами и графиком учебного процесса;
- решает вопросы учета, отчетности, внутреннего контроля и другие основные вопросы деятельности ООП ООО "УИЦ";
- обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы ООП ООО "УИЦ";
- определяет структуру ООП ООО "УИЦ" в соответствии со штатным расписанием;
- выполняет иные, не противоречащие законодательству функции по текущему управлению ООП ООО "УИЦ";
- оформляет договоры с организациями и физическими лицами на подготовку, переподготовку и повышение квалификации;
- принимает на учебно-преподавательскую деятельность специалистов необходимого образовательного уровня;
- оформляет договоры найма для нужд ООП ООО "УИЦ" специалистов и преподавателей на условиях совместительства или почасовой оплаты труда, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- несет персональную ответственность за результаты деятельности структурного подразделения;
- самостоятельно решает иные вопросы, возникающие в текущей деятельности структурного подразделения и не отнесенные к компетенции ООО «УИЦ» в целом.

3.10. Замещение должности руководителя ООП ООО "УИЦ" осуществляется в порядке, установленном для образовательных учреждений дополнительного профессионального образования.

3.11. На правах совещательного органа действует Методический совет, который содействует улучшению качества подготовки, рассматривает текущие и перспективные планы учебной и производственной деятельности, оценивает качество и полноту выполненных разработок, рассматривает вопросы подготовки и повышения квалификации сотрудников ООП ООО "УИЦ".

3.12. Методический совет создается в составе: председатель совета, заместитель председателя совета, члены совета. Состав методического совета утверждается приказом директора ООО «УИЦ». Рекомендации и решения методического совета утверждаются председателем совета, в необходимых случаях для их реализации выпускаются приказы.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ

4.1. Основные характеристики организации образовательного процесса:

- обучение ведется на русском языке;
- разработанные ООП ООО "УИЦ" программы утверждает директор ООО «УИЦ»;
- обучение проводится в предусмотренных законодательством условиях без отрыва, с полным или частичным отрывом от основной работы в дневное и вечернее время: продолжительность одного урока составляет 1 академический час, равный 45 минутам, с обязательным перерывом не менее 5 минут; обеденный перерыв - 40 минут.
- слушателями (обучающимися) являются лица, принятые на обучение на основании заявок и договоров с организациями или личных заявлений;

- договор на оказание услуг составляется в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 15.08.2013г. N706 "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг". Порядок оплаты за обучение определяется в договоре между ООО «УИЦ» и направляющей организацией либо самим обучающимся;
- формируются учебные группы численностью не более 15 человек;
- продолжительность обучения регламентируется учебными программами;
- учебный процесс осуществляется штатными преподавателями или преподавателями, приглашаемыми на условиях штатного совместительства или почасовой оплаты;
- по окончании обучения проводится итоговый контроль или проверка знаний. При положительном результате проверки знаний ООП ООО "УИЦ" выдаёт слушателю удостоверение установленной формы;
- профессиональное обучение завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена и присвоением обучающемуся квалификационного разряда;
- квалификационная комиссия создается приказом директора ООО «УИЦ»;
- основанием для отчисления обучающегося является невыполнение с его стороны условий договора;
- завершается образовательный процесс выдачей документов, подтверждающих прохождение обучения.

4.2. В ООП ООО "УИЦ" ведётся и хранится следующая отчётная и распорядительная документация:

- журнал посещаемости и содержания занятий;
- журнал выдачи удостоверений о прохождении обучения;
- приказы, распоряжения руководителя ООП ООО "УИЦ";
- протоколы о проверке знаний обучающихся;
- протоколы квалификационных экзаменов.

4.3. Деятельность структурного подразделения регламентируется следующими видами локальных актов: Приказами и распоряжениями директора ООО «УИЦ», Правилами внутреннего трудового распорядка ООО «УИЦ», Инструкциями по охране труда ООО «УИЦ», Должностными инструкциями, Положением о структурном подразделении.

4.4. Структурное подразделение несет ответственность за невыполнение функций в порядке, установленном законодательством РФ, определенных настоящим Положением, реализацию не в полном объеме образовательных программ, качество реализуемых образовательных программ, соответствие форм, методов и средств организации образовательного процесса возрасту, квалификации, профилю и интересам слушателей, жизнь и здоровье слушателей и работников структурного подразделения во время образовательного процесса, нарушение прав и свобод слушателей и работников структурного подразделения, а также иное, предусмотренное законодательством РФ.

5. ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

5.1. Учебный процесс в ООО «УИЦ» осуществляется в течение всего календарного года, за исключением нерабочих и праздничных дней в РФ.

5.2. В процессе обучения образовательный процесс, в том числе при обучении по индивидуальным планам, определяется образовательными и профессиональными стандартами, образовательными программами, утверждаемыми и реализуемыми ООП ООО "УИЦ" самостоятельно. Преподаватели могут разрабатывать адаптированные и авторские программы, утверждаемые директором ООО «УИЦ».

5.3. Образовательные программы профессиональной подготовки включают в себя учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), календарный учебный график и другие методические материалы, которые обновляются ООП ООО "УИЦ" с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы, изменений нормативных требований законодательства Российской Федерации. При формировании образовательных программ может быть использован модульный подход. Сроки обучения по образовательным программам устанавливаются в соответствии с нормативными сроками их освоения.

5.4. Организация образовательного процесса в ООП ООО "УИЦ" осуществляется в соответствии с образовательными программами и расписанием учебных занятий для каждой группы.

5.5. Оказание услуг по образовательным программам осуществляется по заявкам от организаций или физических лиц.

5.6. При подаче заявок в ООП ООО "УИЦ" поступающий предъявляет документы, удостоверяющие личность гражданина Российской Федерации, а также документы в соответствии с Перечнем документов, установленным ООП ООО "УИЦ" с учетом специфики образовательной программы. Лица, представившие заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

- 5.7. При приеме заявок ООП ООО "УИЦ" обязан представить Положение об ООП ООО "УИЦ", лицензию на право ведения образовательной деятельности и другие документы, регламентирующие организацию образовательного процесса.
- 5.8. При приеме на обучение по дополнительным образовательным программам между ООП ООО "УИЦ", обучающимся и лицом, оплачивающим образовательные услуги, заключается договор, содержащий взаимные права и обязанности сторон, в том числе обязанности по оплате предоставляемых образовательных услуг.
- 5.9. В договоре на оказание платных образовательных услуг поступающим фиксируется факт ознакомления с Положением об ООП ООО "УИЦ", лицензией на право ведения образовательной деятельности, образовательными программами, реализуемыми ООО «УИЦ», согласием на обработку своих персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N152-ФЗ «О персональных данных» и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, и заверяется личной подписью поступающего.
- 5.10. Для обучения не принимаются заявки и не допускаются до занятий лица, имеющие медицинские противопоказания к обучению по профессии, освоению дополнительных образовательных программ, по которым проводится обучение в ООП ООО "УИЦ".
- 5.11. Зачисление обучающихся, в соответствии с графиком открытия учебных групп, оформляется приказом директора ООО «УИЦ».
- 5.12. Численность обучающихся в учебной группе в соответствии с гигиеническими требованиями к условиям обучения не должна превышать 15 человек. Исходя из специфики, учебные занятия могут проводиться в группах или подгруппах обучающихся меньшей численности, а также с отдельными обучающимися. Наполняемость учебных групп может устанавливаться договором с предприятием, для которого обучаются рабочие, с учётом профессий и квалификации обучающихся.
- 5.13. Режим занятий и учебная нагрузка, в том числе внеучебная нагрузка, устанавливается в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами и правилами, а также с учетом рекомендаций органов здравоохранения.
- 5.14. В течение учебного дня предусматривается перерыв продолжительностью 40 минут (с 12 часов 20 минут до 13 часов 00 минут).
- 5.15. Учебный день при обучении рабочих с отрывом от работы устанавливается в пределах рабочего дня, без отрыва от работы обучение должно проводиться 8-10 академических часов в неделю, т.е. по 32-40 часов в неделю, с частичным отрывом - в зависимости от условий, но во всех случаях - в соответствии с действующим законодательством о труде для рабочих соответствующих возрастов, профессий и производств. Изменение режима занятий оформляется приказом директора и доводится до сведения обучающихся - дополнительно.
- 5.16. Отдел обучения действует самостоятельно в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся. Преподаватели, проверяя и оценивая работы обучающихся, применяют систему зачетных единиц теоретического и производственного обучения или выставляется «зачет», «не зачет».
- 5.17. Обучающиеся, выполнившие все требования учебного плана и программы, сдавшие установленные зачёты или квалификационные экзамены, получают документы установленного образца.
- 5.18. За невыполнение учебного плана по профессии в установленные сроки по неуважительным причинам, невыполнение обязанностей, предусмотренных настоящим Положением, нарушение правил внутреннего распорядка к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного воздействия, вплоть до отчисления. Отчисление оформляется приказом директора.
- 5.19. Лицу, не завершившему образование по учебной программе или получившему на экзамене неудовлетворительные результаты, выдается справка об обучении в ООП ООО "УИЦ".
- 5.20. Не допускается отчисление обучающихся по инициативе ООП ООО "УИЦ" во время их болезни, отпуска по беременности и родам или другим уважительным причинам.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

- 6.1. К участникам образовательного процесса относятся:
- обучающиеся (возраст - 18 лет и старше);
 - преподаватели.
- 6.2. Обучающиеся ООО «УИЦ» имеют право на:
- получение профессиональной подготовки в соответствии с государственным образовательным стандартом;

- перевод с одной программы профессиональной подготовки на другую в порядке, определяемом ООП ООО "УИЦ";
- обучение по индивидуальным учебным планам и ускоренный курс обучения в рамках государственного образовательного стандарта;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотеки "Челябинская областная универсальная научная библиотека", услугами учебных, социально-бытовых и других подразделений ООО "УИЦ";
- уважение человеческого достоинства;
- условия обучения, гарантирующие охрану и здоровья.

6.3. Обучающиеся ООО «УИЦ» обязаны:

- выполнять требования настоящего Положения, Правила внутреннего распорядка обучающихся;
- овладевать теоретическими знаниями и практическими навыками, регулярно посещать учебные занятия, в установленные сроки выполнять задания, предусмотренные учебными планами и программами;
- бережно относиться к имуществу ООО «УИЦ»;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и сотрудников ООО «УИЦ».

6.4. Обучающимся ООО «УИЦ» запрещается:

- приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, токсические и наркотические вещества;
- использовать любые взрыво- и пожароопасные средства и вещества;
- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;
- производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

6.5. Для сотрудников ООП ООО "УИЦ" работодателем является ООО «УИЦ». К сотрудникам ООП ООО "УИЦ" относятся преподаватели, специалисты и иной персонал.

6.6. К преподавательской деятельности в ООО «УИЦ» допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

6.7. Отношения между сотрудниками и ООП ООО "УИЦ" регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

6.8. Преподаватели имеют право на:

- права, которые установлены Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами;
- свободу выбора и использования в соответствии с законодательством методик обучения, учебных пособий и материалов, учебников в соответствии с образовательной программой, утвержденной ООП ООО "УИЦ", методов оценки знаний обучающихся, свободу выбора и использование методик обучения, обеспечивающих высокое качество образовательного процесса;
- участие в управлении ООП ООО "УИЦ", участие в обсуждении и решении вопросов деятельности ООП ООО "УИЦ";
- защиту чести, достоинства и деловой репутации;
- обжалование приказов и распоряжений администрации ООО «УИЦ» в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- в получение необходимого организационного, учебно-методического и материально-технического обеспечения своей профессиональной деятельности, пользование библиотеками, информационными ресурсами, услугами учебных, учебно-методических, социально-бытовых и других подразделений ООО «УИЦ» в соответствии с настоящим Положением;
- ежегодный основной оплачиваемый отпуск в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- иные права и меры социальной поддержки в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.9. Преподаватели обязаны:

- строго следовать профессиональной этике;
- качественно выполнять возложенные на них функциональные обязанности;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, трудовую дисциплину; требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

- бережно относиться к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;
- незамедлительно сообщить работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества);
- обеспечивать высокую эффективность образовательного процесса;
- систематически заниматься повышением своей квалификации;
- выполнять утвержденные образовательные программы;
- периодически проходить медицинские обследования.

6.10. ООП ООО "УИЦ" создает необходимые условия для повышения квалификации своих сотрудников в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.11. Заработная плата сотрудникам Отдела обучения выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором в соответствии с законодательством Российской Федерации. Выполнение сотрудниками других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, кроме случаев, специально предусмотренных законодательством Российской Федерации.